

ПРОЕКТ
для обговорення членами трудового колективу коледжу

МІНІСТЕРСТВО ОСВІТИ І НАУКИ УКРАЇНИ
Коледж інформаційних технологій та землевпорядкування
Національного авіаційного університету

ЗАТВЕРДЖУЮ
Ректор Національного
авіаційного університету
_____ Ісаєнко В.М.
«__» _____ 2020 р.

ПОЛОЖЕННЯ
про Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування
Національного авіаційного університету.
(код ЄДРПОУ 02570575)

ПРИЙНЯТО
Зборами трудового
колективу коледжу
протокол № від 2020 р.

м. Київ 2020 р.

ЗМІСТ

| | | |
|-----|---|----|
| 1. | Загальні положення | 3 |
| 2. | Концепція освітньої діяльності..... | 3 |
| 3. | Правовий статус коледжу | 5 |
| 4. | Завдання, права та обов'язки коледжу | 6 |
| 5. | Управління коледжем | 9 |
| 6. | Органи громадського самоврядування коледжу | 12 |
| 7. | Права та обов'язки директора коледжу | 14 |
| 8. | Призначення та звільнення з посади директора коледжу | 16 |
| 9. | Органи студентського самоврядування коледжу | 17 |
| 10. | Учасники навчально-виховного процесу | 19 |
| 11. | Організація навчального процесу | 23 |
| 12. | Міжнародні зв'язки та зовнішньоекономічна діяльність | 25 |
| 13. | Планування і фінансування діяльності коледжу, майнові відносини | 25 |
| 14. | Ліквідація і реорганізація коледжу | 27 |
| 15. | Порядок введення в дію положення | 27 |

1. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Це Положення розроблене відповідно до чинного законодавства України і є документом, що регламентує діяльність Фахового коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету (далі – Коледж), створеного наказом ректора Національного авіаційного університету (далі - університет) від 26.12.2003р. № 237/од «Про реорганізацію Топографічного технікуму». Топографічний технікум Національного авіаційного університету в свою чергу було створено наказом Міністерства освіти і науки України від 04.07.2000р. №281, шляхом реорганізації Київського топографічного технікуму у відокремлений структурний підрозділ Київського міжнародного університету цивільної авіації.

1.2. Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету є відокремленим структурним підрозділом Національного авіаційного університету – державного вищого навчального закладу та відповідно до чинного законодавства України має статус неприбуткової бюджетної установи.

1.3. Найменування коледжу.

1.3.1. Українською мовою:

повне – Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету;
скорочене – ФКІТЗ НАУ.

1.3.2. Російською мовою:

повне – Профессиональный колледж информационных технологий и землеустройства Национального авиационного университета;
скорочене – ПКІТЗ НАУ.

1.3.3. Англійською мовою:

повне – Professional College of Information and Land Usage of National Aviation University;
скорочене – PCILU of NAU.

1.4. Місцезнаходження коледжу:

юридична адреса: 03113, м. Київ, вул. Дружківська, 6;

фактична адреса: 03113, м. Київ, вул. Дружківська, 6;

телефон/факс: (044) 500-93-83;

адреса електронної пошти: kitz_nau@ukr.net; info@kitz.nau.edu.ua

веб-сайт: <http://kitz.nau.edu.ua>.

1.5. Форма власності – державна.

2. КОНЦЕПЦІЯ ОСВІТНЬОЇ ДІЯЛЬНОСТІ

Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету – це заклад фахової передвищої освіти, що забезпечує підготовку фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст (останній випуск в 2023 році), освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня бакалавр (дія ліцензії до 2025 року) та відповідає стандартам освіти, освітньо-професійним програмам, установленим для закладів фахової передвищої освіти. Коледж є сучасним

закладом освіти з гармонійними і партнерськими взаємовідносинами між працівниками, студентами та суспільством.

Якість освітньої діяльності здобувачів освіти є основним пріоритетом яким у своїй діяльності користується колектив Коледжу і базується на автономії, академічній мобільності, історичних, професійних традиціях, самостійності і спрямований на здобуття результатів в освітній, практичній, міжнародній та громадській діяльності що відповідає стандартам фахової передвищої освіти. Для досягнення особистого і колективного успіху у випускників формуються високопрофесійні компетенції, здатність до стратегічного мислення, усвідомлення необхідності в професійному самовдосконаленні, уміння працювати в команді та міжкультурному середовищі, сприяє створенню нових знань.

Завданнями для розвитку коледжу, як конкурентоздатного закладу освіти в усіх його напрямках діяльності, є створення умов для реалізації випускниками права на працю, забезпечення гарантії рівних можливостей щодо вибору місця роботи, виду трудової діяльності в установах та організаціях усіх форм власності з урахуванням здобутої освіти та відповідно до потреб суспільних, збереження демократичних традицій, розвитком, розширенням можливостей студентського самоврядування, культом знань та науки, академічною доброчесністю, академічною мобільністю, атмосферою творчості, відкритості, вільного волевиявлення та самовдосконалення.

Коледж впроваджує на високому рівні освітньої діяльності процеси консолідації між українськими, зарубіжними закладами освіти з метою формування єдиного освітнього простору.

Коледж створює необхідні умови для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів у системі цілісного освітнього комплексу, який постійно розвивається і широко взаємодіє із усіма зацікавленими партнерами.

Коледж ставить перед собою завдання:

- забезпечити виконання державного замовлення, зростання затребуваності своїх випускників на ринку праці;
- визначення форм і засобів проведення освітнього процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
- виховувати високоосвічених та висококультурних громадян для українського суспільства;
- підготовка фахівців на основі повної загальної середньої освіти та на основі базової загальної середньої освіти із наданням повної загальної середньої освіти;
- створити максимальні можливості для самореалізації особистості;
- організація та проведення науково-пошукових, дослідницьких робіт з актуальних проблем економіки, транспорту, геодезії та землеустрою, інформаційних технологій;
- забезпечення підвищення кваліфікації та атестації педагогічних працівників;
- ведення видавничої діяльності в установленому порядку;
- надання платних послуг, передбачених діючим законодавством;
- забезпечення формування у студентів якісних професійних компетентностей;

- побудови на принципах академічної доброчесності рівноправного партнерства між викладацьким колективом і студентами;
- забезпечити високі європейські стандарти навчання;
- впровадження нових траєкторій розвитку коледжу з урахуванням суспільно-політичних, економічних, регіональних, історичних факторів;
- формування соціально-збалансованої моделі фінансового забезпечення коледжу;
- розвиток власної соціальної та матеріально-технічної бази, спортивно-оздоровчої та культурної інфраструктури.

3. ПРАВОВИЙ СТАТУС КОЛЕДЖУ

3.1. Коледж є філією (відокремленим структурним підрозділом) Університету, має фінансову самостійність, може від свого імені набувати майнових і особистих немайнових прав, нести обов'язки та відповідальність з питань оподаткування.

3.2. Національний авіаційний університет є правонаступником коледжу.

3.3. Коледж здійснює свою діяльність відповідно до чинного законодавства України, Статуту Національного авіаційного університету та цього Положення.

Коледж веде самостійний баланс, має розрахункові, поточні, рахунки в установах банків та реєстраційні рахунки в Державній казначейській службі України, має печатку із зображенням Державного герба України і своїм найменуванням, штампи, особисті знаки, логотип, бланки з написом свого найменування та ідентифікаційного коду.

Невід'ємною атрибутикою коледжу є:

- прапор коледжу;
- емблема коледжу.

3.4. Коледж має окремі права юридичної особи, які визначені чинним законодавством України, Статутом Національного авіаційного університету та цим Положенням.

3.5. З метою здійснення своєї діяльності Університет наділяє Коледж основними та обіговими засобами, іншим майном, надає право розпоряджатися ними відповідно до чинного законодавства, а також право самостійного ведення бухгалтерського обліку, право реєстрації та сплати податків і зборів за місцем знаходження коледжу.

3.6. Фінансування коледжу здійснюється за рахунок Державного бюджету України (загального та спеціального фондів).

3.7. Коледж здійснює діяльність як від імені Університету, так і від свого імені.

3.8. Коледж має право використовувати для поселення своїх студентів у гуртожитки студентського містечка Національного авіаційного університету.

3.9. Коледж має право від імені Національного авіаційного університету вести судові справи в усіх судових інстанціях з усіма правами, що надані законом позивачу, відповідачу, третій особі.

3.10. Коледж здійснює зовнішньоекономічну діяльність у встановленому чинним законодавством порядку.

4. ЗАВДАННЯ, ПРАВА ТА ОBOB'ЯЗКИ КОЛЕДЖУ

4.1. Основним завданням коледжу є:

- забезпечення реалізації права громадян на фахову передвищу освіту;
- підготовка кадрів з фаховою передвищою освітою для потреб економіки та суспільства, забезпечення якості фахової передвищої освіти;
- провадження на високому рівні освітньої діяльності, яка забезпечує здобуття особами фахової передвищої освіти за обраними ними спеціальностями;
- участь у забезпеченні суспільного та економічного розвитку держави шляхом формування людського капіталу;
- виховання у здобувачів фахової передвищої освіти патріотизму, соціальної активності, громадянської позиції та відповідальності, академічної доброчесності, формування правової та екологічної культури, моральних цінностей, здорового способу життя, здатності критично мислити та самоорганізовуватися в сучасних умовах;
- забезпечення органічного поєднання в освітньому процесі теоретичного та практичного навчання, дослідницької та інноваційної діяльності;
- створення необхідних умов для реалізації учасниками освітнього процесу їхніх здібностей і талантів, збереження здоров'я учасників освітнього процесу;
- збереження та примноження моральних, культурних, наукових цінностей і досягнень суспільства;
- поширення знань серед населення, підвищення освітнього і культурного рівня громадян;
- налагодження міжнародних зв'язків та провадження міжнародної діяльності у сфері освіти, науки, спорту, мистецтва і культури;
- вивчення попиту на окремі спеціальності на ринку праці;
- взаємодія з роботодавцями, їх організаціями та об'єднаннями, іншими соціальними партнерами, професійними об'єднаннями та сприяння працевлаштуванню випускників;
- ефективне використання майна і коштів для провадження освітньої діяльності.

4.2. Коледж має право:

- визначати зміст освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм;
- самостійно визначати перспективи свого розвитку, здійснювати освітню та господарську діяльність на основі розроблених програм, перспективних та поточних планів;
- самостійно визначати форми навчання та форми освітнього процесу;
- запроваджувати спеціалізації, розробляти та реалізовувати освітньо-професійні програми в межах ліцензованої спеціальності;
- провадити видавничу діяльність, зокрема видавати підручники, навчальні посібники, а також розвивати власну поліграфічну базу;

- визначати свою організаційну структуру, форми організації і стимулювання праці, з метою забезпечення максимально повного використання інтелектуального, творчого та виробничого потенціалу працівників;
- визначати форми і систему заробітної плати працівників згідно з чинним законодавством України;
- складати штатні розписи і визначати посадові оклади працівників коледжу;
- проводити зміни до штатних розписів працівників коледжу та затверджувати їх у межах визначеного фонду заробітної плати, а в разі збільшення або зменшення фонду заробітної плати – з наступним погодженням з Міністерством освіти і науки України;
- створювати структурні підрозділи коледжу та припиняти їх діяльність;
- встановлювати доплати і надбавки до посадових окладів і тарифних ставок відповідно до кваліфікації, трудового внеску та умов праці і вирішувати питання матеріального заохочення працівників усіх структурних підрозділів;
- проводити преміювання працівників коледжу в межах фонду заробітної плати із загального і спеціального фондів згідно з Колективним договором та Положенням про преміювання, затвердженим Директором коледжу;
- списувати з балансів основні засоби, що стали непридатними для використання або застаріли, та реалізовувати їх;
- закуповувати, орендувати, замовляти за рахунок виділених йому коштів або власних фондів обладнання чи інші матеріальні ресурси;
- залишати у самостійному розпорядженні, використовувати для розширення матеріально-технічної бази кошти від господарської діяльності, у тому числі від реалізації, здавання в оренду приміщень та обладнання, що не використовується, інвентарю, матеріалів та інших ресурсів;
- практикувати різні форми підготовки, перепідготовки та підвищення кваліфікації кадрів;
- на самостійне використання закріпленого державного майна, яке не може бути вилучене без згоди Університету будь-яким органом або передане підприємствам, установам, організаціям або іншим навчальним закладам;
- на користування закріпленими земельними ділянками, які не можуть бути вилучені для державних та інших потреб;
- отримувати кошти і матеріальні цінності (будівлі, споруди, обладнання, транспортні засоби тощо) від органів державної виконавчої влади, підприємств, установ, організацій, громадян та благодійних фондів, у тому числі іноземних;
- самостійно вирішувати питання освітньої, науково-дослідної, видавничої та господарської діяльності;
- здавання в оренду нежилых приміщень та обладнання, що не задіяні в навчально-виробничій діяльності;
- встановлення цін на види діяльності, що виконуються на договірній основі;
- на участь у виставках та ярмарках як в Україні, так і за її межами, а також їхнього проведення;

- на організацію конференцій, симпозіумів, олімпіад, у тому числі й міжнародних;
 - вносити пропозиції керівництву Національного авіаційного університету щодо визначення змісту освіти з урахуванням державних стандартів та освітньо-професійних програм, установлених для закладів фахової передвищої освіти;
 - звертатися з ініціативою до органів, що здійснюють управління у сфері фахової передвищої освіти, про внесення змін до чинних або розроблення нових нормативно-правових актів у сфері фахової передвищої освіти, а також брати участь у роботі над проектами відповідних документів;
 - визначати форми та засоби проведення навчально-виховного процесу відповідно до ліцензованої освітньої діяльності;
 - готувати фахівців за державним замовленням і замовленням галузевих міністерств, підприємств, установ, організацій, незалежно від форм власності, місцевих органів виконавчої влади, громадських організацій та за договорами з громадянами, а також на замовлення іноземних держав;
 - укладати угоди про співробітництво з підприємствами, організаціями, установами в Україні та за її межами для виконання завдань відповідно до цього Положення та згідно з чинним законодавством;
 - укладати угоди: з підприємствами, організаціями, установами про закупівлю товарів; про проходження студентами на їх базі виробничих практик;
 - розміщувати свої навчальні та навчально-виробничі підрозділи на підприємствах, в установах та організаціях;
 - надавати платні послуги згідно чинного законодавства;
 - розвивати соціальну базу, мережу спортивно-оздоровчих, лікувально-профілактичних і культурних закладів;
 - здійснювати капітальне будівництво, реконструкцію та поточний ремонт основних фондів;
 - користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством для навчальних закладів;
 - брати участь у діяльності різних організацій, у тому числі міжнародних;
 - отримувати за результатами акредитації додаткові права і пільги, передбачені для закладів відповідного рівня;
 - здійснювати інші права, що не суперечать законодавству
- 4.3. Коледж несе відповідальність за:
- дотримання вимог Законів України «Про освіту», «Про фахову передвищу освіту», «Про вищу освіту», «Про загальну середню освіту», «Про засади державної мовної політики» та інших законодавчих актів;
 - дотримання державних стандартів освіти;
 - забезпечення безпечних умов проведення освітянської діяльності;
 - дотримання договірних зобов'язань з іншими суб'єктами освітянської, виробничої діяльності та громадянами, в тому числі за міжнародними контрактами;

- дотримання фінансової дисципліни та збереження державного майна;
- соціальний захист учасників навчально-виховного процесу в межах своїх повноважень.

4.4. Коледж зобов'язаний:

- дотримуватись Конституції та чинного законодавства України;
- дотримуватися ліцензійних умов провадження освітньої діяльності;
- забезпечувати соціальний захист членів трудового колективу;
- своєчасно сплачувати податки та інші відрахування згідно з чинним законодавством;
- здійснювати оперативну діяльність з матеріально-технічного забезпечення основних напрямків роботи;
- дотримуватися норм протипожежної охорони, охорони праці та оточуючого середовища, безпеки життєдіяльності учасників навчально-виховного процесу, раціонального використання і відновлення природних ресурсів;
- вести документацію відповідно до інструкцій, затверджених у встановленому порядку;
- здійснювати бухгалтерський, оперативний облік та своєчасно забезпечувати статистичну звітність.
- мати внутрішню систему забезпечення якості освітньої діяльності та якості фахової передвищої освіти, у тому числі затверджену політику забезпечення дотримання академічної доброчесності учасниками освітнього процесу (кодекс академічної доброчесності);
- вживати заходів, у тому числі шляхом запровадження відповідних новітніх технологій, для запобігання та виявлення порушень академічної доброчесності у наукових і методичних роботах педагогічних, інших працівників, індивідуальних завданнях здобувачів фахової передвищої освіти та в разі виявлення порушень притягати винних до академічної відповідальності;
- створювати необхідні умови для здобуття фахової передвищої освіти особами з особливими освітніми потребами;
- здійснювати освітню діяльність на засадах студентоорієнтованого навчання;
- оприлюднювати на офіційному веб-сайті, на інформаційних стендах та в будь-який інший спосіб інформацію про реалізацію своїх прав і виконання зобов'язань;
- Завдання коледжу реалізує директор коледжу, його заступники, головний бухгалтер, педагогічні, інші працівники та особи, що навчаються.

5. УПРАВЛІННЯ КОЛЕДЖЕМ

5.1. Керівництво діяльністю коледжу здійснює директор, який діє на засадах колегіальності у відповідності до своїх повноважень, затверджених ректором Національного авіаційного університету, цього Положення з врахуванням рішень колегіальних та дорадчих органів.

5.2. Директор коледжу працює за контрактом, призначається на посаду наказом ректора Національного авіаційного університету, в порядку визначену Законом України «Про фахову передвищу освіту» та даним Положенням.

5.3. Безпосереднє керівництво навчальною, виховною, адміністративною, господарською діяльністю коледжу здійснюють заступники та провідні спеціалісти, які відповідають за ці напрямки діяльності коледжу, у відповідності до вимог посадових інструкцій.

5.4. Наймання на роботу і звільнення педагогічних та інших працівників здійснюється Директором коледжу згідно чинного законодавства.

5.5. Структурні підрозділи утворюються рішенням директора Коледжу у порядку, визначеному Законом «Про фахову передвищу освіту» і Положенням Коледжу.

Основними структурними підрозділами Коледжу є:

- відділення;
- циклові комісії;
- бібліотека;
- навчально-методичний підрозділ, навчальні кабінети та навчальна частина;
- бухгалтерська служба;
- підрозділ по роботі з кадрами;
- господарський підрозділ;
- бази проходження студентами навчальної, виробничої та переддипломної практик у лікувально-профілактичних закладах міста й області;
- методичний кабінет;
- медичний пункт;
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена чинним законодавством.

Структурними підрозділами Коледжу також можуть бути:

- навчально-виробничі центри (сектори, частини, комплекси тощо), що забезпечують практичну підготовку фахівців;
- підрозділи з підготовки до вступу, навчально-методичні кабінети, комп'ютерні та інформаційні центри, виробничі структури, підрозділи культурно-побутового та спортивного призначення;
- підрозділ, що забезпечує поєднання теоретичного навчання з навчанням на робочих місцях (дуальну освіту);
- інші підрозділи, діяльність яких не заборонена законом.

Відділення – це структурний підрозділ Коледжу, що об'єднує навчальні групи з однієї або кількох спеціальностей за наявності контингенту студентів не менше 150 осіб денної, дистанційної, вечірньої форми навчання.

Керівництво відділенням здійснює завідувач. Завідувач відділення призначається на посаду керівником закладу фахової передвищої освіти за погодженням з колегіальним органом управління закладу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Завідувач відділення забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів відділення.

Циклова комісія - це структурний підрозділ Коледжу, що провадить освітню, методичну діяльність за певною спеціальністю (освітньо-професійною програмою), групою спеціальностей однієї або споріднених галузей, може проводити дослідницьку, спортивну діяльність за певною дисципліною (групою дисциплін). Циклова комісія створюється, якщо до її складу входять не менше п'яти педагогічних (науково-педагогічних) працівників, для яких Коледж є основним місцем роботи.

Голова циклової комісії призначається директором Коледжу за погодженням з колегіальним органом управління Коледжу з числа педагогічних (науково-педагогічних) працівників, які мають ступінь магістра і стаж педагогічної та/або науково-педагогічної роботи не менш як п'ять років.

Голова циклової комісії забезпечує організацію освітнього процесу, виконання навчальних планів і програм навчальних дисциплін, здійснює контроль за якістю викладання навчальних дисциплін, навчально-методичною діяльністю викладачів циклової комісії.

Для надання методичної допомоги викладачам і організації обміну досвідом навчально-методичної та виховної роботи діє методичний кабінет.

Основні завдання методичного кабінету:

- надання навчально-методичних консультацій педагогічним працівникам;
- координація колективних форм і методів роботи та самоосвіти з підвищення педагогічної майстерності та удосконалення фахової підготовки викладачів;
- організація заходів, які спрямовані на розвиток творчого потенціалу педагогів, впровадження досягнень кращих педагогічних досвідів та освітніх технологій.

У відповідності до діючих навчальних планів в Коледжі створені навчальні кабінети.

Для забезпечення студентів, викладачів літературою та періодичними виданнями в Коледжі функціонують бібліотека та читальний зал.

5.6. Структурні підрозділи підпорядковані безпосередньо директору Коледжу, який відповідно до Положення призначає керівників підрозділів, визначає напрямки основної діяльності, порядок фінансово-господарської діяльності, структуру управління та умови використання матеріально-технічної бази Коледжу.

5.7. Коледж може утворювати навчально-наукові, навчально-науково-виробничі комплекси (центри) з закладами вищої освіти, загальноосвітніми школами, лікувально-профілактичними закладами, тощо.

5.8. Головний бухгалтер коледжу призначається на посаду та звільняється з посади відповідно до законодавства про працю з урахуванням вимог до професійно-кваліфікаційного рівня директором коледжу за погодженням з Державною казначейською службою:

- організовує роботу з ведення бухгалтерського обліку та забезпечує виконання завдань, покладених на бухгалтерську службу згідно Положення про бухгалтерську службу;
- має право підпису на всіх банківських документах коледжу;
- несе персональну відповідальність за правильність розрахунків і своєчасне перерахування грошових коштів, вірну, повну та своєчасну сплату податків, зборів, обов'язкових платежів;

- складає та подає фінансову звітність в установлені терміни до відповідних органів.

- виконує інші обов'язки, передбачені законодавством.

5.9. Для вирішення основних питань діяльності коледжу створюються робочі та дорадчі органи, головою яких являється Директор коледжу.

Робочі органи - адміністративна рада та приймальна комісія, які діють відповідно до положень.

Дорадчі органи – педагогічна рада, науково-методична рада, які діють відповідно до положень.

З метою вироблення стратегії та напрямів провадження освітньої та/або наукової діяльності коледжу, наказом директора можуть утворюватися на громадських засадах рада роботодавців, рада інвесторів, рада бізнесу, тощо.

Положення про робочі та дорадчі органи, їхні функції затверджуються Педагогічною (вченою) радою коледжу та вводяться в дію наказом директора Коледжу.

5.10. Педагогічна рада створюється з метою забезпечення підготовки кваліфікованих фахівців освітньо-кваліфікаційного рівня молодший спеціаліст, освітньо-професійного ступеня фаховий молодший бакалавр, освітнього ступеня бакалавр, вдосконалення якості викладання, підвищення педагогічної майстерності викладачів. Склад, функції та порядок роботи педагогічної ради визначаються положенням, яке затверджується Директором коледжу.

До складу педагогічної ради коледжу входять Директор, заступники Директора, головний бухгалтер, завідувачі відділеннями, голови циклових (предметних) комісій, викладачі, інші працівники, студенти.

Головою педагогічної ради є Директор коледжу, а за його відсутності – його заступник.

5.11. Для проведення навчальної роботи зі студентами у коледжі створюються навчальні групи.

5.12. Для проведення виховної роботи серед студентів на кожному навчальну групу призначається класний керівник.

6. ОРГАНИ ГРОМАДСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

6.1. Вищим колегіальним органом громадського самоврядування коледжу є Конференція трудового колективу.

6.2. Конференція проводиться не менше одного разу на рік. Організацію підготовки і проведення конференції здійснюють керівництво Коледжу та профспілковий комітет як представник трудового колективу.

6.3. Загальна чисельність делегатів — до 120 осіб. При цьому не менше як 75 відсотків загальної чисельності делегатів (членів) виборного органу повинні становити педагогічні працівники коледжу, які працюють в ньому на постійній основі, і не менш як 15 відсотків – виборні представники, які навчаються в коледжі.

Делегати з правом ухвального голосу обираються трудовими колективами відділів (служб) коледжу у наступний спосіб:

від відділень, навчальної частини - по 1 делегату;

від відділу кадрів, бухгалтерії - по 2 делегати;

від господарської частини - 5 делегатів;

від профспілкової організації студентів – 17 делегатів.

До складу делегатів конференції за посадами входять: Директор коледжу, заступники Директора, завідувачі відділень, головний бухгалтер, керівник профспілкової організації працівників, керівник профспілкової організації студентів.

6.4. Вищий колегіальний орган виконує такі функції:

- погоджує Положення про коледж та зміни і доповнення до нього;
- розглядає проект Колективного договору в межах компетенції коледжу, схвалює його і вповноважує профспілковий комітет підписати договір з Директором від імені трудового колективу;
- затверджує правила внутрішнього розпорядку коледжу;
- обирає комісію з трудових спорів відповідно до Кодексу законів про працю в Україні;
- заслуховує щорічні звіти директора;
- розв'язує у межах своєї компетенції питання навчально-виховної, науково-дослідної, методичної, економічної, фінансово-господарчої, соціально-побутової діяльності коледжу;
- обговорюють найважливіші питання діяльності коледжу, з яких у колективі виникли суттєві розбіжності.

6.5 Конференція вважається правоздатною, якщо на ній присутні 3/4 від загальної кількості делегатів. Рішення приймається простою більшістю голосів. Організацію і проведення конференції трудового колективу здійснюють керівництво коледжу та профспілковий комітет як орган, уповноважений трудовим колективом.

6.6 Члени трудового колективу коледжу зобов'язані:

- працювати чесно, сумлінно, дисципліновано;
- виконувати накази та розпорядження Директора або уповноваженої ним особи;
- дотримуватися Положення про Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету, правил внутрішнього трудового розпорядку;
- забезпечувати високий рівень виконання професійних обов'язків;
- піклуватися про професійний і творчий розвиток;
- постійно підвищувати професійний рівень, майстерність, культуру;
- виконувати рішення Конференції колективу, інших органів управління коледжу, університету;
- дотримуватися інших вимог законодавства України.

6.7. Права і обов'язки працівників коледжу визначаються чинним законодавством, Положенням про Фаховий коледж інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету, яке затверджує ректор, Правилами внутрішнього трудового розпорядку, Колективним договором коледжу.

6.8. Представником інтересів трудового колективу є профспілковий комітет коледжу.

6.9. Члени трудового колективу коледжу мають право:

- обирати і бути обраними делегатами на конференцію трудового колективу коледжу та до органів управління коледжу;

- брати участь в обговоренні і розв'язанні всіх найважливіших питань діяльності коледжу, університету;
- одержувати інформаційні, нормативні та інші матеріали, що стосуються діяльності коледжу, університету;
- безкоштовно користуватися приміщеннями та обладнанням коледжу для здійснення своїх посадових обов'язків;
- мати в коледжі професійну спілку та бути її членами;
- організовувати і бути членами будь-яких політичних, громадських, релігійних та інших об'єднань та угруповань, які діють за межами коледжу і діяльність яких не суперечить Конституції України й чинному законодавству. Належність до цих організацій та угруповань, а також діяльність у них не може бути підставою для будь-якого обмеження в правах працівників коледжу;
- користування всіма видами послуг, що їх може надати коледж, університет, а також іншими їх можливостями (одержувати матеріальну допомогу, тощо);
- обирати методи і засоби роботи, що найбільш повно відповідають індивідуальним можливостям і передбачають розвиток творчої ініціативи і самостійності;
- брати участь у роботі інших організацій, у тому числі іноземних, на умовах, визначених договорами з цими організаціями у відповідності до чинного законодавства, Статуту НАУ та даного Положення.

7. ПРАВА ТА ОБОВ'ЯЗКИ ДИРЕКТОРА КОЛЕДЖУ

7.1. Директор коледжу має право самостійно в межах чинного законодавства, Статуту НАУ та цього Положення вирішувати питання діяльності коледжу, а саме:

- організовує діяльність Коледжу;
- вирішує питання фінансово-господарської діяльності Коледжу, формує його структуру, формує і затверджує штатний розпис відповідно до законодавства, є розпорядником майна і коштів, забезпечує дотримання штатно-фінансової дисципліни;
- забезпечує розроблення, несе відповідальність за реалізацію затвердженої стратегії розвитку Коледжу;
- забезпечує дотримання законодавства, установчих документів Коледжу, виконання рішень загальних зборів трудового і студентського колективу, педагогічної ради коледжу;
- подає на погодження загальним зборам проект Положення Коледжу (крім випадку утворення закладу фахової передвищої освіти);
- видає накази і розпорядження, надає доручення, обов'язкові для виконання всіма учасниками освітнього процесу і структурними підрозділами Коледжу;
- забезпечує виконання кошторису (фінансового плану), укладає договори;
- приймає на роботу та звільняє з роботи працівників;
- призначає на посаду завідувачів відділень та циклових комісій за згодою колегіального органу управління Коледжу;

- забезпечує охорону праці та безпеку життєдіяльності, дотримання законності та порядку;
- затверджує посадові інструкції працівників;
- формує контингент здобувачів освіти;
- у встановленому законодавством порядку відраховує із Коледжу та поновлює на навчання в ньому осіб, які навчаються (навчалися) у Коледжі;
- забезпечує організацію освітнього процесу та здійснення контролю за виконанням освітньо-професійних програм;
- розробляє та ухвалює за погодженням з педагогічною Коледжу рішення про утворення, реорганізацію, перетворення (зміну типу) або ліквідацію структурних підрозділів;
- організовує функціонування системи внутрішнього забезпечення якості освіти;
- здійснює контроль за якістю роботи педагогічних, науково-педагогічних та інших працівників;
- забезпечує створення умов для здійснення дієвого та відкритого громадського контролю за діяльністю Коледжу;
- сприяє та створює умови для діяльності органів громадського самоврядування, організацій профспілок (за наявності), які діють у Коледжі;
- сприяє формуванню здорового способу життя у Коледжі, зміцненню спортивно-оздоровчої бази закладу, створює належні умови для занять масовим спортом;
- спільно з виборними органом первинної профспілкової організації та вищим колегіальним органом студентського самоврядування Коледжу подає для затвердження загальним зборам трудового і студентського колективу Коледжу правила внутрішнього розпорядку та колективний договір і після затвердження підписує їх;
- укладати з трудовим колективом коледжу колективний договір;
- здійснювати всі інші дії, необхідні для досягнення цілей та завдань коледжу, які не суперечать чинному законодавству України.

7.2. Директор коледжу зобов'язаний:

- забезпечувати використання за цільовим призначенням бюджетних коштів;
- нести відповідальність за збереження і використання майна, яке передане в оперативне управління коледжу Університетом;
- додержуватись умов колективного договору;
- видавати оригінали та копії документів, які стосуються діяльності коледжу, по запитам правоохоронних органів, органів прокуратури, податкової інспекції та інших за згодою ректора Університету;
- виконувати зобов'язання по укладених контрактах і договорах;
- провадити фінансово-господарську діяльність в Україні та за її межами;
- створювати належні умови для розвитку міжнародної діяльності;
- організовувати та забезпечувати роботу зі створення безпечних і здорових умов праці;
- забезпечувати захист державної таємниці в коледжі;
- контролювати виконання навчальних планів і програм;

- здійснювати контроль за якістю роботи викладачів та інших працівників, організацією навчально-виховної та культурно-масової роботи, станом фізичного виховання і здоров'я студентів;
- організовувати та вести господарську діяльність;
- забезпечувати виконання нормативно-правових актів пожежної безпеки для закладів, установ, системи освіти України;
- здійснювати контроль за дотриманням встановленого протипожежного режиму всіма учасниками навчально-виховного процесу, вживати заходів щодо запобігання пожежам та усунення порушень, що спричиняють пожежну небезпеку;
- щорічно звітувати конференції трудового колективу коледжу про результати діяльності коледжу;
- оприлюднювати щорічний звіт про реалізацію стратегії розвитку Коледжу на офіційному веб-сайті Коледжу.

7.3. Директор коледжу делегує частину своїх прав і обов'язків заступникам, керівникам структурних підрозділів. Права та обов'язки заступників Директора коледжу, інших керівників служб та підрозділів визначаються посадовими інструкціями.

8. ПРИЗНАЧЕННЯ ТА ЗВІЛЬНЕННЯ З ПОСАДИ ДИРЕКТОРА

8.1. Кандидат на посаду Директора коледжу повинен бути громадянином України, вільно володіти українською мовою, мати вищу освіту, відповідну підготовку та стаж педагогічної роботи (науково-педагогічної діяльності) не менше ніж п'ять років.

8.2. Не може бути допущена до участі у конкурсі та призначена (у тому числі виконувачем обов'язків) на посаду керівника закладу фахової передвищої освіти особа, яка:

- 1) за рішенням суду визнана недієздатною або дієздатність якої обмежена;
- 2) має судимість за вчинення злочину, якщо така судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- 3) відповідно до вироку суду позбавлена права обіймати відповідні посади;
- 4) за рішенням суду була визнана винною у вчиненні корупційного або пов'язаного з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 5) піддавалася адміністративному стягненню за пов'язане з корупцією правопорушення - протягом року з дня набрання відповідним рішенням суду законної сили;
- 6) не пройшла спеціальної перевірки або не надала згоди на її проведення.

8.3. Директор коледжу не може перебувати на посаді більш як два строки, відповідно до Закону України «Про фахову передвищу освіту» від 06 червня 2019 року.

Директор коледжу, який обраний на відповідну посаду на час набрання чинності Закону України «Про фахову передвищу освіту», продовжує виконувати свої повноваження згідно з укладеним з ним контрактом та має право обиратися на відповідну посаду на ще один строк.

8.4. Призначення та звільнення з посади Директора Коледжу здійснює ректор Національного авіаційного університету.

8.5. Конкурс на заміщення посади Директора коледжу оголошується Національним авіаційним університетом не пізніше ніж за два місяці до закінчення строку контракту особи, яка займає цю посаду. Національний авіаційний університет приймає пропозиції щодо претендентів на посаду Директора коледжу і вносить кандидатури претендентів, які відповідають вимогам цього Положення та Статуту Національного авіаційного університету, на розгляд конференції трудового колективу коледжу.

Результати таємного голосування конференції трудового колективу коледжу передаються на розгляд Вченої ради Національного авіаційного університету.

Вчена рада Національного авіаційного університету обирає і рекомендує ректору Національного авіаційного університету кандидатури претендентів на посаду Директора коледжу, які набрали не менше ніж третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету під час голосування. Ректор Національного авіаційного університету зобов'язаний призначити одну з рекомендованих кандидатур строком на п'ять років на умовах контракту.

У разі, якщо жоден з претендентів на посаду Директора коледжу не набрав потрібної кількості голосів (третина голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету), проводиться другий тур виборів. До голосування у другому турі допускається не більше двох кандидатів з числа тих, хто набрав у першому турі найбільшу кількість голосів. Якщо у другому турі виборів жоден з кандидатів на посаду Директора коледжу не набрав третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету, конкурс оголошується повторно.

Якщо в результаті повторного конкурсу жоден із кандидатів не набрав третину голосів від Статутного складу Вченої ради Національного авіаційного університету, ректор Національного авіаційного університету до проведення нових виборів призначає на умовах контракту виконуючого обов'язки Директора Коледжу на строк не більше ніж два роки.

8.6. Директор коледжу може бути звільнений з посади ректором Національного авіаційного університету на підставах, визначених трудовим законодавством, а також за порушення Статуту Національного авіаційного університету, положення про Коледж та умов контракту. Директор коледжу може бути звільнений з посади у зв'язку із прийняттям рішення про його відкликання конференцією трудового колективу Коледжу. Клопотання про відкликання Директора коледжу може бути внесено до конференції трудового колективу не менше як половиною складу Адміністративної ради Коледжу. Рішення про відкликання Директора коледжу приймається двома третинами голосів за присутності не менше як двох третин складу конференції трудового колективу Коледжу.

9. ОРГАНИ СТУДЕНТСЬКОГО САМОВРЯДУВАННЯ КОЛЕДЖУ

9.1. Студентське самоврядування в коледжі функціонує з метою забезпечення виконання студентами своїх обов'язків та захисту їх прав і сприяє

гармонійному розвитку особистості студента, формуванню у нього навичок майбутнього організатора, керівника. У своїй діяльності органи студентського самоврядування керуються чинним законодавством, рішеннями Міністерства освіти і науки України, Положенням про коледж та Статутом Національного авіаційного університету.

9.2. Основними завданнями органів студентського самоврядування коледжу є:

- беруть участь в управлінні коледжем у порядку, встановленому Законом України «Про фахову передвищу освіту» та цим Положенням;
- беруть участь в обговоренні та вирішенні питань удосконалення освітнього процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, оздоровлення, побуту та харчування;
- проводять організаційні, просвітницькі, наукові, спортивні, оздоровчі та інші заходи;
- беруть участь у заходах (процесах) щодо забезпечення якості вищої освіти;
- захищають права та інтереси студентів, які навчаються в коледжі;
- делегують своїх представників до робочих, консультативно-дорадчих органів;
- приймають акти, що регламентують їх організацію та діяльність;
- беруть участь у вирішенні питань забезпечення належних побутових умов проживання студентів у гуртожитках та організації харчування студентів;
- розпоряджаються коштами та іншим майном, що перебувають на балансі та банківських рахунках органів студентського самоврядування;
- вносять пропозиції щодо змісту навчальних планів і програм;
- вносять пропозиції щодо розвитку матеріальної бази коледжу, у тому числі з питань, що стосуються побуту та відпочинку студентів;
- мають право оголошувати акції протесту;
- виконують інші функції, передбачені Законом України «Про фахову передвищу освіту» та положенням про студентське самоврядування коледжу.

9.3. За погодженням з органом студентського самоврядування у коледжі приймається рішення про:

- відрахування студентів з коледжу та їх поновлення на навчання;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за державним замовленням, на навчання за контрактом за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб;
- переведення осіб, які навчаються в коледжі за рахунок коштів фізичних (юридичних) осіб, на навчання за державним замовленням;
- призначення завідувачів відділень, заступників директора;
- поселення осіб, які навчаються у коледжі у гуртожитки і виселення їх із гуртожитків;
- затвердження правил внутрішнього розпорядку коледжу в частині, що стосується осіб, які навчаються.

Студентське самоврядування здійснюється на рівні академічної групи, відділення, коледжу.

9.4. Найвищим органом студентського самоврядування є конференція студентів коледжу. Конференція студентів затверджує Положення про студентське самоврядування, обирає виконавчий орган - Раду студентського

самоврядування, визначає його структуру і термін повноваження, заслуховує його звіт.

Загальні збори студентів:

ухвалюють положення про студентське самоврядування коледжу, визначають структуру, повноваження та порядок проведення прямих таємних виборів представницьких та виконавчих органів студентського самоврядування;

заслуховують звіти представницьких, виконавчих і контрольно-ревізійних органів студентського самоврядування, дають їм відповідну оцінку;

затверджують процедуру використання майна та коштів органів студентського самоврядування, підтримки студентських ініціатив на конкурсних засадах;

затверджують річний кошторис витрат (бюджет) органів студентського самоврядування, вносять до нього зміни та доповнення, заслуховують звіт про його виконання;

обирають контрольно-ревізійну комісію з числа студентів для здійснення поточного контролю за станом використання майна та виконання бюджету органів студентського самоврядування.

Виконавчі органи - Ради студентського самоврядування академічної групи, відділення обираються на загальних зборах цих підрозділів коледжу.

Орган студентського самоврядування - студентська рада, старостат і ін. Періодичність засідання студентської ради, старостату - один раз на місяць.

Адміністрація коледжу не має права втручатися в діяльність органів студентського самоврядування.

Директор коледжу, в межах визначених законодавством та наявними коштами, має всебічно сприяти створенню належних умов для діяльності органів студентського самоврядування.

9.5. Фінансовою основою студентського самоврядування є:

- кошти спеціального фонду коледжу, у розмірі, визначеному діючим законодавством;

- членські внески студентів, розмір яких встановлюється вищим органом студентського самоврядування коледжу.

Кошти органів студентського самоврядування спрямовуються на виконання їхніх завдань і здійснення повноважень відповідно до затверджених ними кошторисів.

Органи студентського самоврядування публічно звітують про використання коштів та виконання кошторисів не рідше одного разу на рік..

10. УЧАСНИКИ НАВЧАЛЬНО-ВИХОВНОГО ПРОЦЕСУ

10.1. Учасниками навчально-виховного процесу у коледжі є:

- здобувачі фахової передвищої та вищої освіти, які навчаються в коледжі;
- педагогічні, науково-педагогічні та інші працівники коледжу, які працюють за основним місцем роботи;

- особи, які за основним місцем роботи на підприємствах, в установах, організаціях, закладах поєднують виконання своїх посадових обов'язків із практичним навчанням здобувачів фахової передвищої освіти для набуття ними професійних компетентностей, а також оцінюють його якість;

- працівники підприємств, установ та організацій, діячі науки, мистецтва та спорту, які залучаються до освітнього процесу для читання окремих лекцій або беруть участь у роботі атестаційних комісій;

- батьки (законні представники) здобувачів фахової передвищої освіти.

До освітнього процесу можуть залучатися роботодавці.

10.2. Студенти мають право на:

- навчання для здобуття освітньо-кваліфікаційного рівня, освітньо-професійного та освітнього ступенів;

- форми навчання, освітньо-професійних та індивідуальних програм, позакласних занять;

- продовження освіти за професією, спеціальністю на основі одержаних освітньо-кваліфікаційного рівня, освітнього та освітньо-професійного ступенів, здобуття додаткової освіти відповідно до угоди з коледжем;

- користування навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою базою коледжу;

- доступ до інформації в усіх галузях знань;

- участь у науково-дослідній, дослідно-конструкторській та інших видах наукової діяльності, конференціях, олімпіадах, виставках, конкурсах;

- особисту або через своїх представників участь в студентському самоврядуванні, в обговоренні, вирішенні питань удосконалення навчально-виховного процесу, науково-дослідної роботи, призначення стипендій, організації дозвілля, побуту тощо;

- участь в об'єднаннях громадян;

- безпечні і нешкідливі умови навчання та праці;

- забезпечення стипендіями у порядку, встановленому Кабінетом Міністрів України;

- трудову діяльність у встановленому порядку в позаурочний час;

- користування послугами закладів охорони здоров'я, засобами лікування, профілактики захворювань та зміцнення здоров'я;

- захист від будь-яких форм експлуатації, фізичного та психічного насильства, від дій педагогічних та інших працівників, які порушують права або принижують їх честь і гідність;

- обирати і бути обраними представниками до Конференції студентів коледжу;

- отримувати матеріальну та соціальну допомогу згідно з чинним законодавством;

- брати участь у роботі громадських організацій, політичних партій;

- під час навчання без відриву від виробництва користуватися пільгами, встановленими чинним законодавством (додаткова відпустка тощо);

- академічну відпустку, поновлення, переведення до іншого навчального закладу у порядку, встановленому положенням, яке затверджується Міністерством освіти і науки України;

- безоплатне проходження практики на підприємствах, в установах, закладах та організаціях;

- канікулярну відпустку тривалістю не менш як вісім календарних тижнів на навчальний рік;

- забезпечення гуртожитком на строк навчання у порядку, встановленому законодавством;
- моральне та/або матеріальне заохочення за успіхи у навчанні, науково-дослідній і громадській роботі, за мистецькі та спортивні досягнення тощо.

10.3. Студенти зобов'язані:

виконувати вимоги освітньо-професійної програми та індивідуального навчального плану, дотримуючись принципу академічної доброчесності, та досягти результатів навчання, передбачених стандартом фахової освіти та освітньо-професійною програмою;

- поважати гідність, права, свободи та законні інтереси всіх учасників освітнього процесу, дотримуватися законодавства та етичних норм;

- відповідально та дбайливо ставитися до власного здоров'я, здоров'я оточуючих, довкілля;

- виконувати вимоги з охорони праці, безпеки життєдіяльності, виробничої санітарії, протипожежної безпеки, передбачені відповідними правилами та інструкціями;

- систематично й глибоко оволодівати знаннями, практичними навичками, професійною майстерністю, підвищувати загальний культурний рівень;

- виконувати це Положення, правила внутрішнього розпорядку коледжу;

- виконувати вимоги навчального плану у терміни, визначені графіком організації навчального процесу;

- відвідувати заняття;

- вчасно інформувати керівництво коледжу у разі неможливості з поважних причин відвідувати заняття, складати заліки, контрольні роботи тощо;

- брати участь у виконанні робіт по благоустрою території коледжу.

10.4. За невиконання обов'язків і порушення Правил внутрішнього розпорядку коледжу студент може бути відрахований з коледжу або отримати дисциплінарне стягнення. Відрахування студента з коледжу здійснюється в порядку, визначеному законодавством.

10.5. Педагогічні працівники коледжу мають право на:

- академічну свободу, включаючи свободу викладання, свободу від втручання в педагогічну та науково-педагогічну діяльність, вільний вибір форм, методів і засобів навчання, що відповідають освітньо-професійній програмі;

- педагогічну ініціативу;

- розроблення та впровадження авторських навчальних програм, проектів, освітніх методик і технологій, методів і засобів, насамперед методик компетентнісного навчання;

- користування бібліотекою, навчальною, виробничою, культурною, спортивною, побутовою, оздоровчою інфраструктурою коледжу та послугами його структурних підрозділів у порядку, встановленому коледжем відповідно до законодавства;

- доступ до інформаційних ресурсів і комунікацій, що використовуються в освітньому процесі та дослідницькій діяльності;

- відзначення успіхів у професійній діяльності;
- справедливе та об'єктивне оцінювання своєї професійної діяльності;
- захист професійної честі та гідності;
- підвищення кваліфікації та стажування, вільний вибір форм навчання, закладів освіти, установ і організацій, інших суб'єктів освітньої діяльності, що здійснюють підвищення кваліфікації педагогічних та науково-педагогічних працівників;
- участь у громадському самоврядуванні коледжу;
- індивідуальну освітню (дослідницьку, творчу, мистецьку та іншу) діяльність за межами коледжу;
- соціальне та пенсійне забезпечення в установленому законодавством порядку;
- оскарження дії адміністрації коледжу у встановленому законодавством порядку.

10.6. Педагогічні працівники коледжу зобов'язані:

- постійно підвищувати професійний рівень, педагогічну майстерність, загальну культуру;
- виконувати освітньо-професійну програму для досягнення здобувачами освіти передбачених нею результатів навчання;
- дотримуватися академічної доброчесності та забезпечувати її дотримання здобувачами освіти в освітньому процесі та дослідницькій діяльності; дотримуватися педагогічної етики;
- настановами і особистим прикладом утверджувати повагу до принципів загальнолюдської моралі: правди, справедливості, відданості, патріотизму, гуманізму, доброти, стриманості, працелюбства, поміркованості, інших добродійностей;
- виховувати повагу до батьків, жінки, старших за віком, народних традицій та звичаїв, національних, історичних, культурних цінностей України, її державного і соціального устрою, дбайливе ставлення до історико-культурного та природного середовища країни;
- готувати студентів до свідомого життя в дусі взаєморозуміння, миру, злагоди між усіма народами, етнічними, національними, релігійними групами;
- додержуватись норм педагогічної етики, моралі, поважати гідність студента;
- захищати молодь від будь-яких форм фізичного або психічного насильства, запобігати вживанню ними алкоголю, наркотиків, іншим шкідливим звичкам.

10.7. Педагогічні працівники приймаються на роботу шляхом укладення трудового договору, в тому числі за контрактом строком до п'яти років на умовах, передбачених чинним законодавством України та Положенням, діючим в коледжі.

10.8. Педагогічним та іншим працівникам коледжу забезпечується:

- належні умови праці, побуту, відпочинку;
- підвищення кваліфікації викладачів;
- правовий, соціальний, професійний захист;
- встановлення посадових окладів педагогічним працівникам відповідно до чинного законодавства України;

- встановлення надбавок та доплат до посадового окладу відповідно до Колективного договору та чинного законодавства;
- спеціальний захист учасників навчально-виховного процесу відповідно до Закону України "Про фахову передвищу освіту", інших законодавчих та нормативних актів.

10.9. За досягнення високих результатів у праці викладачі та інші співробітники коледжу у встановленому порядку можуть бути представлені до нагородження Державними нагородами, присвоєння почесних звань, відзначення Державними преміями, грамотами, іншими видами морального і матеріального заохочення.

10.10. Права та обов'язки заступників Директора коледжу, керівників структурних підрозділів, навчально-допоміжного та адміністративно-господарського персоналу коледжу визначаються їх посадовими інструкціями, правилами внутрішнього трудового розпорядку коледжу, цим Положенням.

10.11. Педагогічні працівники проходять перепідготовку і підвищують свою кваліфікацію у таких формах:

- навчання в інститутах (факультетах) перепідготовки;
- стажування у вищих навчальних закладах, науково-дослідних установах, конструкторських бюро, на промислових підприємствах різних форм власності.

10.12. Перепідготовка та підвищення кваліфікації педагогічних кадрів здійснюються на договірній основі з підприємствами, установами, організаціями, що провадять освітню діяльність у сфері підвищення кваліфікації педагогічних та/або науково-педагогічних працівників, незалежно від форм їх власності на території України, а також за кордоном.

11. ОРГАНІЗАЦІЯ НАВЧАЛЬНОГО ПРОЦЕСУ

11.1. Навчально-виховний процес здійснюється згідно з Законом України «Про фахову передвищу освіту» та Положенням про організацію навчального процесу за кредитно-модульною системою, затвердженим наказом ректора Університету від 15.06.2004 № 122/од та доповненим наказом ректора від 12.04.2005 № 81/од. Основні види занять визначаються навчальними планами та програмами. Крім основних занять можуть запроваджуватись факультативні заняття, направлені на розвиток інтересів та здібностей студентів.

11.2. Навчальний процес та діловодство в коледжі ведуться українською мовою. Навчання іншими мовами визначається згідно з Конституцією України, Законом України «Про засади державної мовної політики» та договорами (контрактами) на навчання, укладеними з іноземними фізичними та юридичними особами.

11.3. Початок навчального року встановлюється, як правило, з 1 вересня, кінець навчального року - згідно з навчальними планами та графіками.

11.4. Строки проведення екзаменаційних сесій, час та тривалість канікул, форми контролю знань і завершення навчання, види практичного навчання, тижневе навантаження студентів обов'язковими навчальними заняттями встановлюються навчальними планами.

11.5. Тривалість навчального тижня – 5-6 днів.

11.6. Кількість та послідовність академічної години 40-45 хвилин.

11.7. Звільнення студентів від навчальних занять та залучення їх до роботи, дозволяється Директором коледжу у виняткових випадках відповідно до вимог чинного законодавства.

11.8. Контрольні заходи включають вхідний, поточний, модульний (проміжний), підсумковий та інші види контролю.

Підсумковий контроль включає семестровий контроль, державну підсумкову та державну атестацію випускників.

11.9. Семестровий контроль здійснюється у формі семестрового екзамену або диференційованого заліку, тобто засвоєння студентом навчального матеріалу з усіх навчальних дисциплін завершується оцінкою.

11.10. Зміст, форми й терміни проведення державної підсумкової атестації студентів з предметів загальноосвітньої підготовки, що вступили до коледжу на основі базової загальної середньої освіти, визначається навчальними планами підготовки фахових молодших бакалаврів.

11.11. Державна атестація молодших спеціалістів, фахових молодших бакалаврів та бакалаврів проводиться в коледжі у формі державного екзамену або захисту дипломних проектів (робіт).

11.12. Результати державної підсумкової атестації оцінюються за 12-бальною шкалою відповідно до критеріїв оцінювання навчальних досягнень учнів у системі загальної середньої освіти.

11.13. В контрольних заходах студентів, які навчаються за освітньо-професійною програмою підготовки бакалаврів, застосовується рейтингова система оцінювання, що є невід'ємною складовою модульної технології навчання. Підсумкова рейтингова оцінка виставляється в балах (за 100 бальною шкалою), за національною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно") та за шкалою ECTS (A, B, C, D, E, FX, F).

11.14. Результати складання екзаменів і диференційованих заліків, державної атестації студентів, які навчаються за освітньо-професійними програмами молодшого спеціаліста та фахового молодшого бакалавра оцінюються за чотирибальною шкалою ("відмінно", "добре", "задовільно", "незадовільно"), і вносяться в екзаменаційну чи залікову відомість, залікову книжку, навчальну картку студента.

Студенти, які одержали під час сесії більше двох незадовільних оцінок, відраховуються з коледжу.

Студентам, які одержали під час сесії не більше двох незадовільних оцінок, дозволяється ліквідувати академічну заборгованість до початку наступного семестру. Повторне складання екзаменів допускається не більше двох разів з кожної дисципліни: один раз викладачу, другий – комісії, яка створюється завідувачем відділення.

Студенти, які не з'явилися на екзамені без поважних причин, вважаються такими, що одержали незадовільну оцінку.

Переведення студентів, які пройшли теоретичну і практичну підготовку згідно з навчальними планами, з курсу на курс здійснюється за наказом Директора коледжу. Студенти, які не атестовані по дисциплінах поточного року, на наступний курс не переводяться.

11.15. Повсякденне керівництво навчально-виховною роботою в навчальних групах здійснюється класним керівником.

12. МІЖНАРОДНІ ЗВ'ЯЗКИ І ЗОВНІШНЬОЕКОНОМІЧНА ДІЯЛЬНІСТЬ

12.1. Коледж має право на встановлення міжнародних зв'язків згідно з чинним законодавством. Зовнішньоекономічна діяльність коледжу проводиться відповідно до чинного законодавства шляхом укладання договорів з іноземними громадянами, навчальними закладами, науковими установами, міжнародними організаціями, фондами, фірмами та іншими організаціями.

12.2. Коледж за укладеними договорами, контрактами з іноземними підприємствами, установами, організаціями та фізичними особами може надавати додаткові платні послуги з навчання за межами державних освітньо-професійних програм, а також надавати інші види платних послуг згідно з чинним законодавством.

13. ПЛАНУВАННЯ І ФІНАНСУВАННЯ ДІЯЛЬНОСТІ КОЛЕДЖУ, МАЙНОВІ ВІДНОСИНИ

13.1. Матеріально-технічну базу та фінанси коледжу складають основні фонди, оборотні кошти, земельні ділянки, що знаходяться в постійному користуванні, та інші матеріальні і фінансові цінності, які передані коледжу в оперативне управління, вартість яких відображається на самостійному балансі.

13.2. В користуванні та господарському віданні коледжу знаходяться: земельні ділянки, будівлі, споруди, майнові комплекси, машини, обладнання, транспортні засоби, інтелектуальна власність, засоби зв'язку, грошові кошти, які відображені в самостійному балансі коледжу. Коледж має право самостійно використовувати майно, передане йому в оперативне управління.

Коледжу на праві оперативного управління належать:

1) грошові кошти, майно, інші об'єкти власності, передані йому фізичними та (або) юридичними особами у формі дарунку, пожертвування, за заповітом та на інших не заборонених законодавством підставах;

2) доходи від власної діяльності та придбані на ці доходи об'єкти власності.

13.3. Коледж здійснює права постійного користування і розпорядження відведеними йому земельними ділянками з забудовами та майном згідно з чинним законодавством України, Статутом НАУ і цим Положенням. Земельні ділянки не можуть бути вилучені для державних, громадських чи інших потреб без згоди коледжу, Університету та Міністерства освіти і науки України. Функції управління майном, яке закріплене за коледжем, контролю за ефективністю його використання і зберігання, здійснює ректор Університету.

13.4. Відчуження майна, що закріплене за коледжем, здійснюється за погодженням ректора Університету у порядку, встановленому чинним законодавством. Одержані в результаті відчуження зазначеного майна кошти спрямовуються виключно на фінансування основної діяльності коледжу згідно з цим Положенням.

13.5. Фінансування коледжу проводиться за рахунок Державного бюджету (коштів загального та спеціального фондів).

До коштів спеціального фонду належать:

- кошти, одержані за навчання, підготовку, підвищення кваліфікації та перепідготовку кадрів відповідно до укладених договорів:
 - платне навчання студентів;
 - плата за надання додаткових освітніх послуг;
- плата за надання в оренду приміщень, споруд, обладнання тощо;
- дотації місцевих органів виконавчої влади та органів місцевого самоврядування;
- добровільні грошові внески, матеріальні цінності, одержані від підприємств, установ, організацій, окремих громадян тощо;
- кошти отримані, за здійснення інших видів господарської діяльності, не заборонених чинним законодавством.

13.6. Кошти коледжу, одержані від здійснення господарської діяльності, передбаченої Статутом Університету та цим Положенням, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Зазначені кошти знаходяться у розпорядженні коледжу і спрямовуються на його статутну діяльність.

13.7. Коледж самостійно використовує державні бюджетні кошти загального і спеціального фондів відповідно до кошторису, що затверджується Міністерством освіти і науки України.

13.8. Оплата праці та матеріальне заохочення всіх категорій працівників коледжу за рахунок коштів Державного бюджету проводиться згідно з Колективним договором, положеннями, що розроблені на його основі, та чинним законодавством.

13.9. Кошти, матеріальні цінності та нематеріальні активи, що надходять безкоштовно коледжу у вигляді безповоротної фінансової допомоги або добровільних пожертвувань юридичних і фізичних осіб, у тому числі нерезидентів, не вважаються прибутком і не оподатковуються.

Забороняється розподіл отриманих доходів (прибутків) Коледжу або їх частини серед засновників Коледжу, працівників (окрім оплати їхньої праці, нарахування єдиного соціального внеску), членів органів управління та інших пов'язаних з ними осіб.

Доходи (прибутки) Коледжу використовуються виключно для фінансування витрат на утримання Коледжу, реалізації мети (цілей, завдань) та напрямів діяльності, визначених цим Положенням.

13.10. У разі одержання коледжем коштів з інших джерел, бюджетні асигнування його не зменшуються.

13.11. Коледж самостійно здійснює оперативний і бухгалтерський облік своєї роботи. Веде фінансову, податкову, статистичну та іншу звітність, подає відомості за згодою ректора Університету на вимогу органів, яким законодавством України надане право контролю за відповідними напрямками діяльності коледжу.

13.12. Відносини коледжу з іншими установами, організаціями, підприємствами незалежно від форм власності і громадянами в усіх сферах діяльності здійснюється на основі договорів.

13.13. Коледж в межах кошторису забезпечує умови для соціального розвитку трудового колективу, які відображаються в Колективному договорі.

14. ЛІКВІДАЦІЯ І РЕОРГАНІЗАЦІЯ КОЛЕДЖУ

14.1. Ліквідація та реорганізація коледжу здійснюється відповідно до постанови Кабінету Міністрів України від 05.04.1994р. № 228 «Про порядок створення, реорганізації і ліквідації навчально-виховних закладів».

14.2. Ліквідація коледжу здійснюється ліквідаційною комісією, яка утворюється ректором Національного авіаційного університету. До складу ліквідаційної комісії входять представники Національного авіаційного університету та Фахового коледжу інформаційних технологій та землевпорядкування Національного авіаційного університету. Порядок і строки проведення ліквідації, а також строк для заяви претензії кредиторам визначає Національний авіаційний університет.

14.3 У разі припинення діяльності Коледжу (у результаті його ліквідації, злиття, поділу, приєднання або перетворення), активи Коледжу підлягають передачі одній або кільком неприбутковим організаціям відповідного виду або зараховуються до доходу державного бюджету.

15. ПОРЯДОК ЗАПРОВАДЖЕННЯ ПОЛОЖЕННЯ

15.1. Зміни та доповнення до цього Положення вносяться у відповідності до рішення Конференції трудового колективу коледжу та затверджуються ректором Університету.

15.2. Це Положення запроваджується в дію з моменту його затвердження ректором Університету у відповідності до чинного законодавства України.